

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1100/DW00/ZU/KZ/2021/0000095208



**Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o.**

**Zatwierdzam**

podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 28 września 2021 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Przedmiot zamówienia .....	4
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Warunki udziału w postępowaniu .....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	5
7. Wadium.....	7
8. Sposób przygotowania oferty .....	7
9. Oferty wspólne .....	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty .....	9
11. Miejsce i termin składania ofert .....	9
12. Termin związania ofertą .....	9
13. Kryteria oceny ofert .....	9
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....	10
15. Wykluczenie Wykonawcy .....	11
16. Odrzucenie oferty.....	11
17. Unieważnienie postępowania .....	12
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	12
19. Zawarcie umowy .....	12
<b>ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....</b>	<b>20</b>

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu są następujące Spółki Grupy Kapitałowej ENEA:

**ENEA S.A.**, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, Sądu Rejonowego – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7770020640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 441.442.578,00 PLN, w całości wpłacony, - w zakresie części 1

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**, ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227 kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN – w zakresie części 2

**dalej zwani:** „Zamawiającym”, „Spółka”, „Spółki”.

**Niniejsze postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego - ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, który działa w tym postępowaniu w imieniu swoim, jak i w imieniu i na rzecz Spółki ENEA S.A.**

1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1100/DW00/ZU/KZ/2021/0000095208**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia), która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia.

1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail), nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia). W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (**również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade**) po upływie terminu **na składnię wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt.1.8 Warunków Zamówienia**, , Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

1.12. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
  - a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków **komunikacji elektronicznej**,
  - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
  - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Alicja Ciężak**

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań  
e-mail: [alicja.ciezak@enea.pl](mailto:alicja.ciezak@enea.pl)

**Pan Mikołaj Górecki**

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów  
e-mail: [mikolaj.gorecki@enea.pl](mailto:mikolaj.gorecki@enea.pl)  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

dostępni w godzinach 09:00 – 15:00.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji  
ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o.**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części:

- a) **Część 1 - Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji ENEA S.A.**
- b) **Część 2 - Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji ENEA Centrum Sp. z o.o.**

**Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez Wykonawcę na jedną lub wszystkie części zamówienia.**

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **w danej części**. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość **danej części** zamówienia.
- 3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 3.5. Zamawiający w wyniku postępowania zamierza zawrzeć Umowę z jednym Wykonawcą w danej części.

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminach wynikających z „Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia” znajdującego się w Rozdziale II Warunków Zamówienia jak również umowy stanowiącej **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu tj.:
- posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
  - znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, Zamawiający, żąda następujących dokumentów: Wypełnionego i podpisanego wykazu usług podobnych (**Załącznik nr 6 do WZ**); Wykonawca musi wykazać się realizacją minimum **2 usług podobnych**. Przez usługę podobną Zamawiający rozumie usługę **spełniającą łącznie** wszystkie poniższe przesłanki:
- usługa której przedmiotem była **kompleksowa usługa przeprowadzki wyposażenia, mebli, dokumentacji oraz sprzętu IT**, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości minimum **100 000,00 zł netto** każda (słownie: sto tysięcy złotych)
  - usługa zrealizowana w okresie **ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
  - usługa zakończona i potwierdzona dokumentami poświadczającymi należyte jej wykonanie** (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawiona przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;  
Zamawiający zwraca uwagę, że bez względu na liczbę części, na które Wykonawca złoży ofertę, należy spełnić warunek udziału wskazany w pkt 5.2 WZ (tzn. zarówno w przypadku złożenia oferty na jedną wybraną część albo na dwie części, warunek udziału w postępowaniu jest jednakowy)
- 5.3. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1 - 6.2. Warunków Zamówienia.
- 5.4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.5. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### 6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępni wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),

- f) wypełniony i podpisany wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- g) podpisane zobowiązanie Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**), iż w przypadku wyboru oferty, w ciągu 3 (trzech) dni od dnia podpisania Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia polisy Umowy ubezpieczenia **odpowiedzialności cywilnej przewoźnika (ubezpieczenia OCP)**, z sumą ubezpieczenia w wysokości min.: **5.000.000,00 zł** (słownie: pięć milionów złotych). W przypadku, gdy Umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej jest zawarta na okres krótszy, niż okres obowiązywania Umowy, zobowiązanie Wykonawcy do przedkładania Zamawiającemu bez wezwania, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, kserokopii aktualnej Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
- h) podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**)
- i) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 9A i 9B do Warunków Zamówienia odpowiednio dla Części 1 oraz Części 2**);
- j) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **6.1 lit. j)** Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade (z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.5. WZ), w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo **podpisem zaufanym**,
- albo**
- b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej, a następnie zeskanować**.

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 6.3. lit. a) WZ, dokumenty lub oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 6.3. lit. b) WZ, poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**

- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,
- dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4 Warunków Zamówienia.

## 7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium jest nie jest wymagane.

## 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia**).

**UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.**

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**UWAGA! W sytuacji gdy Wykonawca podpisuje ofertę podpisem elektronicznym dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.**

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net><sup>1</sup>

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- a) skan ówczesniej przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej,
- albo**
- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

---

<sup>1</sup> W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- 8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.16 WZ;
  - b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
    - i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
    - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
    - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
    - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
    - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
    - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.
- UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.
- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt.1.16 WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
    - i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
    - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1.WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**
    - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
    - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub 7Z – zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi

odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

## 9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. **Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.** Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

## 10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.  
10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.  
10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

## 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>  
W przypadku opisanym w pkt 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia, Ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w pkt 1.16. Warunków Zamówienia

**Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 11 października 2021 r. do godz. 09:30.**

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.  
Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.  
11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.  
Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.  
11.4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.  
12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.  
12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

## 13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA NETTO OFERTY	100 %

### 13.1.1. KRYTERIUM 1 – CENA NETTO OFERTY

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{CENA NETTO OFERTY z Oferty najtańszej}}{\text{CENA NETTO OFERTY z Oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.
- 13.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

#### 14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 14.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.6 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13.1.1 Warunków Zamówienia,
  - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 8.5. lit c).
- 14.6.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:
- 14.6.2.1. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge,1
  - Google Chrome,
  - Mozilla Firefox,
  - Opera.
- 14.6.2.2. Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci internet,
  - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
  - zainstalowany Acrobat Reader,
  - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.
- 14.6.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
  - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
  - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

- 14.6.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 14.6.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku negocjacji.
- 14.6.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.7. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.8. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia obowiązująca w dniu terminu składania ofert**, nie podlegają negocjacjom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.10. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## 15. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
  - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
  - naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu,
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

## 16. **ODRZUCENIE OFERTY**

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;

- b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
  - d. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
  - e. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - g. została złożona po terminie składania Ofert;
  - h. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
  - i. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

### **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
  - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
  - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

### **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane**.

### **19. ZAWARCIE UMOWY**

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2. Warunkiem podpisania Umowy/Umów jest przedstawienie dokumentu ubezpieczenia **odpowiedzialności cywilnej przewoźnika (ubezpieczenia OCP)** z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **5 000 000,00 zł** (słownie: pięć milionów złotych) wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania Umowy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**).
- 19.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- i. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia
  - ii. przedstawił nieprawdziwe dane
  - iii. nie spełnił wymogów, o których mowa w pkt. 19.2.,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.4. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.3 Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

**ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Dla Części 1 - Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji ENEA S.A.**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji ENEA S.A.

z siedzibą w Poznaniu.

Pojęcie „wyposażenie” obejmuje wszelkiego rodzaju meble biurowe, dokumentację, urządzenia komputerowe i teleinformatyczne, maszyny i urządzenia, drobny sprzęt. Określenie rzeczowego przedmiotu zamówienia w załączeniu.

1. Usługa obejmować będzie:
  - 1.1. bezpieczne i w nie pogorszonym stanie przetransportowanie dokumentów, mebli (w tym m.in. biurek, krzesła, szaf), sejfów, sprzętu AGD, sprzętu komputerowego ( w tym m.in. również zestawów do wideokonferencji, drukarek wielofunkcyjnych, telewizorów), zieleni i innego wyposażenia będącego w posiadaniu Zamawiającego, **zgodnie z zestawieniem stanowiącym Załącznik nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia, z aktualnej lokalizacji mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, budynek Skalar Office Center do pomieszczeń znajdujących się w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, budynek nr 8 Business Garden, zgodnie z oznaczeniem i instrukcjami Zamawiającego;
  - 1.2. bezpieczne i w nie pogorszonym stanie przetransportowanie dokumentów, mebli (w tym m.in. biurek, krzesła, szaf), sejfów, sprzętu AGD, sprzętu komputerowego ( w tym m.in. również zestawów do wideokonferencji, drukarek wielofunkcyjnych, telewizorów) i innego wyposażenia będącego w posiadaniu Zamawiającego, **zgodnie z zestawieniem stanowiącym Załącznik nr 2** do opisu przedmiotu zamówienia, z aktualnej lokalizacji mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, budynek Skalar Office Center do pomieszczeń znajdujących się w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 11, zgodnie z oznaczeniem i instrukcjami Zamawiającego.
2. Termin wykonania usługi **od 06.12.2021 r. od godz. 8.00 do 10.12.2021 r. do godz.16.00**
3. Przewidywany zakres czynności do wykonania przez Wykonawcę:
  - 3.1. dostarczenie odpowiedniej ilości, zgodnie ze wskazaniem przez Zamawiającego, pudeł kartonowych i/lub pudeł plastikowych w ilości odpowiedniej do przewiezienia ok 1300 mb dokumentów , taśmy pakowej, folii stretch, folii bąbelkowej do pakowania oraz nalepek do oznakowania mienia do przeprowadzki na min. 14 dni przed jej rozpoczęciem.
  - 3.2. Ilość wskazanego wyposażenia w załącznikach może ulec zmianie w czasie wykonania Usługi. Zakres tolerancji wynosi 15%.
  - 3.3. UWAGA! Zamawiający dopuszcza korektę ilościową wyposażenia pomiędzy nowymi lokalizacjami przed rozpoczęciem usługi.
  - 3.4. W przypadku, gdy pudła kartonowe wymagać będą określonego złożenia i oznakowania oraz sposobu pakowania, Wykonawca przeszkoli w tym zakresie osobę wyznaczoną przez Zamawiającego;
  - 3.5. pakowanie, zabezpieczenie, przenoszenie, przetransportowanie i rozpakowanie sprzętu komputerowego;
  - 3.6. pakowanie, zabezpieczenie, przenoszenie, przetransportowanie i rozpakowanie mebli, sejfów, sprzętu AGD, zieleni oraz innego wyposażenia będącego w posiadaniu Zamawiającego;
  - 3.7. przenoszenie i przetransportowanie przygotowanych i oznakowanych przez Zamawiającego pudeł kartonowych z dokumentacją;
  - 3.8. profesjonalne zabezpieczenie mienia Zamawiającego na czas transportu przy użyciu kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch i koców przemysłowych,
  - 3.9. usunięcie zużytych materiałów opakowaniowych (w tym pudeł kartonowych) udostępnionych Zamawiającemu, na swój koszt, w terminie 30 dni od zakończenia przeprowadzki.
4. Na przenoszenie wyposażenia w części teleinformatycznej składa się:

- a) ok. 200 zestawów komputerowych, w skład jednego zestawu wchodzi: 1 do 2 monitory 24", stacja dokująca, telefon IP, klawiatura, przewody i drobne akcesoria (np. myszka, słuchawki itp.)
- b) drukarki nabiurkowe
- c) urządzenia wielofunkcyjne A3 oraz A4
- d) terminale wideokonferencyjne: (stojaki, TV 75", 65", 55", 40", kodek video)
- e) UPS
- f) projektory multimedialne

4.1 Szczegółowy wykaz sprzętu teleinformatycznego będącego wyposażeniem podlegającym usłudze przeprowadzki zamieszczony został w Załączniku nr 1 Wykazie nr 1.2. i Załączniku nr 2 Wykazie 2.2 do niniejszego OPZ.

4.2 Zestawy komputerowe o których mowa w pkt. 4 ppkt. a), zostaną zapakowane przez pracowników Zamawiającego do dostarczonych przez Wykonawcę pojemników do przewozu sprzętu komputerowego. Każdy pojemnik będzie zawierał spis umieszczonego wewnątrz sprzętu a następnie będą naklejone nalepki z informacjami dotyczącymi przewozu pojemników. Do Wykonawcy należeć będzie zabezpieczenie sprzętu znajdującego się w pojemnikach i bezpieczne dostarczenie do miejsca docelowego wskazanego na nalepce.

4.3 Pozostałe wyposażenie teleinformatyczne opisane w pkt. 4 ppkt b) - f) powyżej należy do spakowania i zabezpieczenia przez Wykonawcę.

4.4 Urządzenia komputerowe i teleinformatyczne muszą być przez Wykonawcę transportowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub zdekompletowaniem, w szczególności: - ułożone w odpowiedniej pozycji podczas transportu, - izolowane od warunków atmosferycznych, - izolowane przed wstrząsami, - zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zabezpieczenia wyposażenia i wykonanie przeprowadzki bez uszczerbku dla wyposażenia Zamawiającego.

4.5 Urządzenia komputerowe i teleinformatyczne podlegające przeprowadzce znajdują się na parterze, 2, 3 i 4 piętrze budynku Skalar Office Center, Poznań ul. Górecka 1.

4.6 Pomieszczenia w nowej lokalizacji:

- Business Garden, Poznań ul. Pastelowa 8, znajdują się na 3 i 4 piętrze (pomieszczenia biurowe) oraz na 3 i 4 piętrze (pomieszczenia magazynowe),
- ENEA S. A., Poznań, ul. Nowowiejskiego 11 znajdują się na parterze, 1,2,3 i 4 piętrze (pomieszczenia biurowe) oraz parter (pomieszczenia magazynowe)

4.7 Dodatkowy zakres czynności i wymagań do spełnienia przez Wykonawcę został zawarty w pozostałych punktach OPZ

4.8 Wykaz sprzętu teleinformatycznego do lokalizacji:

- a) Business Garden w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, budynek nr 8 –Załącznik nr 1 Wykaz nr 1.2.
- b) ENEA S. A., Poznań, ul. Nowowiejskiego 11- Załącznik nr 2 Wykaz 2.2

5. Wykonawca, pod rygorem odpowiedzialności finansowej, w czasie przeprowadzki odpowiada za:

- 5.1. szkody powstałe w mieniu powierzonym lub przekazanym, w tym także szkody polegające na utracie tego mienia;
- 5.2. szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej pracowników Wykonawcy i innych podmiotów, za których ponosi odpowiedzialność;
- 5.3. właściwe zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych, ścian, podłóg, drzwi, wind przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie przeprowadzki;
- 5.4. użycie do transportu i przenoszenia rzeczy wewnątrz budynków środków, które nie powodują zniszczenia bądź uszkodzenia podłoża, niedopuszczalne jest przesuwanie ciężkich rzeczy po podłodze;
- 5.5. nadzór nad załadowywanym bądź rozładowywanym pojazdem, niedopuszczalne jest pozostawienie pojazdu bez dozoru;

- 5.6. zapewnienie odpowiedniej do zakresu zlecenia i terminu jego wykonania liczby osób, narzędzi (wózków, platform transportowych itp.) oraz środków transportu niezbędnych do sprawnego i efektywnego wykonania Usługi, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dopuszczając do powstania tzw. „przestojów w pracy”;
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed przeprowadzką rozkład pomieszczeń odzwierciedlający ich rzeczywisty stan.
7. Szczegółowe parametry budynków.
- 7.1. Skalar Office Center, Poznań ul. Górecka 1 – budynek 6-kondygnacyjny, posiadający 6 wind o wymiarach: szer. 110 cm/ gł. 210 cm/ wys. 190 cm i udźwigu 1000 kg (z możliwością zabezpieczenia 1 windy wyłącznie na potrzeby Wykonawcy), przedmiot usługi dotyczy prac na wszystkich kondygnacjach. Możliwość zaparkowania pojazdów bezpośrednio przed wejściem do budynku, brak rampy.
- 7.2. Business Garden, Poznań ul. Pastelowa 8 – budynek 6-kondygnacyjny, posiadający 4 windy o wymiarach wys. 290 x dł.190 x szer. 120 i udźwigu 1300 kg., przedmiot usługi dotyczy prac na III i IV piętrze. Możliwość zaparkowania bezpośrednio przed wejściem do budynku, brak rampy.
- 7.3. Poznań, ul. Nowowiejskiego 11 – budynek 5-kondygnacyjny, posiadający 1 windę o wymiarach: wys. 212, szer. 116, gł.118 i udźwigu 750 kg. Przedmiot usługi dotyczy prac na wszystkich kondygnacjach. Możliwość zaparkowania bezpośrednio przed wejściem do budynku, brak rampy.
8. Pakowanie zawartości szaf i biurka w dostarczone przez Wykonawcę kartony i pojemniki plastikowe będzie wykonane we własnym zakresie przez Zamawiającego.
9. Pudła kartonowe z dokumentacją zostaną oznakowane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni koordynatora przeprowadzki mającego doświadczenie logistyczne i predyspozycje do kierowania zespołem ludzi, który będzie obecny na miejscu przeprowadzki i będzie ściśle współpracował z osobami wskazanymi ze strony Zamawiającego.
11. W celu podjęcia koniecznych przygotowań logistycznych, Zamawiający umożliwi na wniosek Wykonawcy, przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu świadczenia usługi.
12. Każdy pracownik Wykonawcy podczas realizacji Usługi zobowiązany jest do przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.
13. Wykonawca wyposaży swoich pracowników na czas wykonywania pracy i pobytu na terenie budynków w ubiór z widocznym oznaczeniem firmy Wykonawcy oraz zabezpieczenia sanitarne w postaci maseczek.
14. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę numerów rejestracyjnych pojazdów, oraz listę pracowników Wykonawcy zaangażowanych w usługę w terminie 2 dni przed rozpoczęciem przeprowadzki.
15. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania oraz okazania przed zawarciem umowy oraz utrzymania na czas realizacji umowy opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika (ubezpieczenia OCP) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5 milionów złotych netto na jedno i wszystkie zdarzenia.
16. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym, opracuje harmonogram prac wynikających z realizacji Usługi.
17. Wykonawca zastosuje się do wszelkich instrukcji Zamawiającego, a także do postanowień obowiązujących regulaminów, procedur związanych z przebywaniem i poruszaniem się po terenie budynków.

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) Zestawienie wyposażenia do przetransportowania z ul. Góreckiej 1 w Poznaniu, na ul. Pastelową 8, budynek Skalar Office Center, budynek nr 8 Business Garden wraz z załącznikami: 1.1. wykaz mebli, 1.2. wykaz teleinformatyczny, 1.3. wykaz sejfów;

Zestawienie wyposażenia do przetransportowania z ul. Góreckiej 1 w Poznaniu, na ul. Nowowiejskiego 11, wraz z załącznikami: 2.1. wykaz mebli, 2.2. wykaz teleinformatyczny, 2.3. wykaz sejfów.

**Dla Części 2 - Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji ENEA Centrum Sp. z o.o.**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

Pojęcie „wyposażenie” obejmuje wszelkiego rodzaju meble biurowe, dokumentację, urządzenia komputerowe i teleinformatyczne, maszyny i urządzenia, drobny sprzęt. Określenie rzeczowego przedmiotu zamówienia w załączeniu.

1. Usługa obejmować będzie:

1.1. bezpieczne i w nie pogorszonym stanie przetransportowanie dokumentów, mebli (w tym m.in. biurek, krzesel, szaf), sejfów, sprzętu AGD, sprzętu komputerowego ( w tym m.in. również zestawów do wideokonferencji, drukarek wielofunkcyjnych, telewizorów), zieleni i innego wyposażenia będącego w posiadaniu Zamawiającego, **zgodnie z zestawieniem stanowiącym Załącznik nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia, z aktualnej lokalizacji mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, budynek Skalar Office Center do pomieszczeń znajdujących się w Poznaniu przy Placu Andersa 1 budynek Andersia Business Center, zgodnie z oznaczeniem i instrukcjami Zamawiającego; które będzie zrealizowane w dwóch etapach:

1.1.1. etap I – transport ok. 135 stanowisk pracy

1.1.2. etap II – transport ok. 70 stanowisk pracy z zastrzeżeniem, że transport może mieć miejsce między lokalizacjami Poznań ul. Górecka 1 – Poznań pl. Andersa 1 lub między lokalizacjami Poznań ul. Górecka 1 – Poznań ul. Nowowiejskiego 11 – Poznań Plan Andersa 1 lub jeszcze innymi wskazanymi przez Zamawiającego na terenie miasta Poznania.

1.2. bezpieczne i w nie pogorszonym stanie przetransportowanie mebli (w tym m.in. biurek, krzesel, szaf), sejfów, sprzętu AGD, sprzętu komputerowego ( w tym m.in. również zestawów do wideokonferencji, drukarek wielofunkcyjnych, telewizorów) i innego wyposażenia będącego w posiadaniu Zamawiającego, **zgodnie z zestawieniem stanowiącym Załącznik nr 2** do opisu przedmiotu zamówienia, z aktualnej lokalizacji mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, budynek Skalar Office Center do pomieszczeń znajdujących się w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 11, zgodnie z oznaczeniem i instrukcjami Zamawiającego.

2. Termin wykonania usługi

2.1. Etap I - sukcesywnie **od 20.11. 2021 r. od godz. 8.00 do 15.12.2021 r. do godz.16.00,**

2.2. Etap II – **od 20.01.2022 do 31.01. 2022 roku w godz. 8.00-16.00** ( powyższe terminy zostaną dokładnie określone po podpisaniu umowy).

**Ostateczny termin relokacji może zostać zmieniony w zależności od gotowości Wynajmującego do udostępniania powierzchni Najemcy – na co Zamawiający nie ma wpływu.**

3. Przewidywany zakres czynności do wykonania przez Wykonawcę:

3.1. dostarczenie odpowiedniej ilości, zgodnie ze wskazaniem przez Zamawiającego, pudeł kartonowych i/lub pudeł plastikowych w ilości odpowiedniej do przewiezienia ok. 900 mb dokumentacji; taśmy pakowej; folii stretch, folii bąbelkowej do pakowania oraz nalepek do oznakowania mienia do przeprowadzki na min. 14 dni przed jej rozpoczęciem.

3.2. Dostarczenie odpowiedniej ilości kartonów/pojemników plastikowych z możliwością zaplombowania do transportu 150 mb dokumentów poufnych(+/- 10%).

3.3. Ilość wskazanego wyposażenia w załącznikach może ulec zmianie w czasie wykonania Usługi. Zakres tolerancji wynosi 15%.

3.4. UWAGA! Zamawiający dopuszcza korektę ilościową wyposażenia pomiędzy nowymi lokalizacjami przed rozpoczęciem usługi.

3.5. W przypadku, gdy pudła kartonowe wymagać będą określonego złożenia i oznakowania oraz sposobu

- pakowania, Wykonawca przeszkoli w tym zakresie osobę wyznaczoną przez Zamawiającego;
- 3.6. pakowanie, zabezpieczenie, przenoszenie, przetransportowanie i rozpakowanie sprzętu komputerowego;
- 3.7. pakowanie, zabezpieczenie, przenoszenie, przetransportowanie i rozpakowanie mebli, sejfów, sprzętu AGD, zieleni oraz innego wyposażenia będącego w posiadaniu Zamawiającego;
- 3.8. przenoszenie i przetransportowanie przygotowanych i oznakowanych przez Zamawiającego pudeł kartonowych z dokumentacją;
- 3.9. profesjonalne zabezpieczenie mienia Zamawiającego na czas transportu przy użyciu kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch i koców przemysłowych,
- 3.10. usunięcie zużytych materiałów opakowaniowych (w tym pudeł kartonowych) udostępnionych Zamawiającemu, na swój koszt, w terminie 30 dni od zakończenia przeprowadzki.
4. Na przenoszenie wyposażenia w części teleinformatycznej składa się w podziale na dwa etapy:
- a) ok. 384 zestawów komputerowych, w skład jednego zestawu wchodzi: 1 do 2 monitory 24", stacja dokująca, telefon IP, klawiatura, przewody i drobne akcesoria (np. myszka, słuchawki itp.)
  - b) drukarki nabiurkowe
  - c) urządzenia wielofunkcyjne A3 oraz A4
  - d) terminale wideokonferencyjne: (stojaki, TV 75", 65", 55", 40", 32" kodek video)
  - e) UPS,
  - f) projektory multimedialne
- 4.1 Szczegółowy wykaz sprzętu teleinformatycznego będącego wyposażeniem podlegającym usłudze przeprowadzki zamieszczony został w Wykazie EC nr 1.2 do niniejszego OPZ.
- 4.2 Zestawy komputerowe o których mowa w pkt. 4 ppkt. a), zostaną zapakowane przez pracowników Zamawiającego do dostarczonych przez Wykonawcę pojemników do przewozu sprzętu komputerowego. Każdy pojemnik będzie zawierał spis umieszczonego wewnątrz sprzętu a następnie będą naklejone nalepki z informacjami dotyczącymi przewozu pojemników. Do Wykonawcy należeć będzie zabezpieczenie sprzętu znajdującego się w pojemnikach i bezpieczne dostarczenie do miejsca docelowego wskazanego na nalepce.
- 4.3 Pozostałe wyposażenie teleinformatyczne opisane w pkt. 4 ppkt b) – f) powyżej należy do spakowania i zabezpieczenia przez Wykonawcę.
- 4.4 Urządzenia komputerowe i teleinformatyczne muszą być przez Wykonawcę transportowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub zdekompletowaniem, w szczególności: - ułożone w odpowiedniej pozycji podczas transportu, - izolowane od warunków atmosferycznych, - izolowane przed wstrząsami, - zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zabezpieczenia wyposażenia i wykonanie przeprowadzki bez uszczerbku dla wyposażenia Zamawiającego.
- 4.5 Urządzenia komputerowe i teleinformatyczne podlegające przeprowadzce znajdują się na 1, 2, 3 i 4 piętro budynku Skalar Office Center, Poznań ul. Górecka 1.
- 4.6 Pomieszczenia w nowej lokalizacji:
- a. Andersia Business Centre, Poznań, Plac Andersa 7, znajdują się Poziomie +1 oraz Poziomie +4 (pomieszczenia biurowe i magazynowe)

- b. ENEA S. A., Poznań, ul. Nowowiejskiego 11 znajdują się na parterze (pomieszczenia biurowe) oraz parter (pomieszczenia magazynowych)
- 4.7. Dodatkowy zakres czynności i wymagań do spełnienia przez Wykonawcę został zawarty w pozostałych punktach OPZ.
- 4.8. Wykaz sprzętu teleinformatycznego do lokalizacji:
- a. Andersia Business Centre, Poznań, Plac Andersa 7 – Wykaz EC nr 1.2.
  - b. ENEA S. A., Poznań, ul. Nowowiejskiego 11 – Wykaz EC nr 2.2.
5. Wykonawca, pod rygorem odpowiedzialności finansowej, w czasie przeprowadzki odpowiada za:
- 5.1. szkody powstałe w mieniu powierzonym lub przekazanym, w tym także szkody polegające na utracie tego mienia;
  - 5.2. szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej pracowników Wykonawcy i innych podmiotów, za których ponosi odpowiedzialność;
  - 5.3. właściwe zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych, ścian, podłóg, drzwi, wind przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie przeprowadzki;
  - 5.4. użycie do transportu i przenoszenia rzeczy wewnątrz budynków środków, które nie powodują zniszczenia bądź uszkodzenia podłoża, niedopuszczalne jest przesuwanie ciężkich rzeczy po podłodze;
  - 5.5. nadzór nad załadowywanym bądź rozładowywanym pojazdem, niedopuszczalne jest pozostawienie pojazdu bez dozoru;
  - 5.6. zapewnienie odpowiedniej do zakresu zlecenia i terminu jego wykonania liczby osób, narzędzi (wózków, platform transportowych itp.) oraz środków transportu niezbędnych do sprawnego i efektywnego wykonania Usługi, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dopuszczając do powstania tzw. „przeostojów w pracy”;
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed przeprowadzką rozkład pomieszczeń odzwierciedlający ich rzeczywisty stan oraz listę transferową ze wskazaniem pomieszczeń docelowych w nowych lokalizacjach.
7. Szczegółowe parametry budynków.
- 7.1. Skalar Office Center, Poznań ul. Górecka 1 – budynek 6-kondygnacyjny, posiadający 6 wind o wymiarach: Szer. 110cm / gł. 210cm/ wys. 190 cm i udźwigu 1000 kg (z możliwością zabezpieczenia 1 windy wyłącznie na potrzeby Wykonawcy), przedmiot usługi dotyczy prac na wszystkich kondygnacjach. Możliwość zaparkowania pojazdów bezpośrednio przed wejściem do budynku, brak rampy.
  - 7.2. Andersia Business Center – budynek 7 kondygnacyjny, posiadający 6 wind (3 w trzonie A i 3 w trzonie B) o wymiarach szer. 102cm; wys. 230; gł. 204 (wymiary drzwi do windy - wejście 88x210) i udźwigu 1000 kg (z możliwością zabezpieczenia 1 windy w trzonie A i 1 windy w trzonie B wyłącznie na potrzeby Wykonawcy), przedmiot usługi dotyczy prac na I i IV piętrze. Możliwość zaparkowania bezpośrednio w hali garażowej na poz. -1.
  - 7.3. Poznań, ul. Nowowiejskiego 11 – budynek 5-kondygnacyjny, posiadający 1 windę o wymiarach: wys. 212, szer. 116, gł.118 i udźwigu 750 kg. Przedmiot usługi dotyczy prac na wszystkich kondygnacjach. Możliwość zaparkowania bezpośrednio przed wejściem do budynku, brak rampy
8. Pakowanie zawartości szaf i biurek w dostarczone przez Wykonawcę kartony i pojemniki plastikowe będzie

wykonane we własnym zakresie przez Zamawiającego.

9. Pudła kartonowe z dokumentacją zostaną oznakowane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni koordynatora przeprowadzki mającego doświadczenie logistyczne i predyspozycje do kierowania zespołem ludzi, który będzie obecny na miejscu przeprowadzki i będzie ściśle współpracował z osobami wskazanymi ze strony Zamawiającego.
11. W celu podjęcia koniecznych przygotowań logistycznych, Zamawiający umożliwi na wniosek Wykonawcy, przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu świadczenia usługi.
12. Każdy pracownik Wykonawcy podczas realizacji Usługi zobowiązany jest do przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.
13. Wykonawca wyposaży swoich pracowników na czas wykonywania pracy i pobytu na terenie budynków w ubiór z widocznym oznaczeniem firmy Wykonawcy oraz zabezpieczenia sanitarne w postaci maseczek.
14. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę numerów rejestracyjnych pojazdów, oraz listę pracowników Wykonawcy zaangażowanych w usługę w terminie 2 dni przed rozpoczęciem przeprowadzki.
15. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania oraz okazania przed zawarciem umowy oraz utrzymania na czas realizacji umowy opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika (ubezpieczenia OCP) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5 milionów złotych netto na jedno i wszystkie zdarzenia.
16. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym, opracuje harmonogram prac wynikających z realizacji Usługi.
17. Wykonawca zastosuje się do wszelkich instrukcji Zamawiającego, a także do postanowień obowiązujących regulaminów, procedur związanych z przebywaniem i poruszaniem się po terenie budynków

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

- 2) Zestawienie wyposażenia do przetransportowania z ul. Góreckiej 1 w Poznaniu, budynek Skalar Office Center, na Pl., Andersa 1 wraz z załącznikami: 1.1. wykaz mebli, 1.2. wykaz teleinformatyczny.
- 3) Zestawienie wyposażenia do przetransportowania z ul. Góreckiej 1 w Poznaniu, na ul. Nowowiejskiego 11, wraz z załącznikami: 2.1. wykaz mebli, 2.2.B wykaz teleinformatyczny.

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – **WZÓR**
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - WYKAZ USŁUG PODOBNYCH
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DO ZAWARCIA I UTRZYMANIA UMOWY UBEZPIECZENIA PRZEZ CZAS TRWANIA UMOWY
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9A I 9B - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH (DLA CZĘŚCI 1 ORAZ DLA CZĘŚCI 2)
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 - PROJEKT UMOWY (DLA CZĘŚCI 1 ORAZ DLA CZĘŚCI 2)

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY**

(nazwa Wykonawcy)

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji  
ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia) i na zasadach określonych w Umowie za cenę:

**UZUPEŁNIĆ NALEŻY JEDYNNIE CZĘŚCI, NA KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ; NIEPOTRZEBNE POLA ZAMAWIAJĄCY ZALECA SKREŚLIĆ**

**CENA OFERTY DLA CZĘŚCI 1 ENEA S.A.:**

łącznie cena netto..... zł

łącznie cena netto słownie: ..... zł

**CENA OFERTY DLA CZĘŚCI 2 ENEA Centrum Sp. z o.o.:**

łącznie cena netto..... zł

łącznie cena netto słownie: ..... zł

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 4 WZ.
3. Oświadczam(y), że:
- jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
  - zamówienie wykonam(y): **samodzielnie**
  - spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. I pkt 5 WZ,
  - otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
  - wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
  - akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia,
  - wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
  - nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
  - zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/oswietlenie/kodeks-kontrahentow-grupy-enea> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
  - w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
  - jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie
  - osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ....., tel.: ..... e-mail: .....

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy:

[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]

- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
- c) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:  
Imię I nazwisko:  
e-mail – .....
- nr tel. ....
- d) Dane osobowe osób reprezentujących, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:  
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www. ....> (**uzupełnić - jeśli dotyczy**)  
 przekazana zostanie jako załącznik do umowy w wersji papierowej w momencie jej podpisania.
- e) Adres email do kontaktu z Procesorem w zakresie realizacji umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych : .....
- f) Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych  
1).....  
2).....  
3).....

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji  
ENEAS.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o.**

**Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:**

*„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:*

1. *w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;*
2. *w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;*
3. *w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;*
4. *w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;*
5. *w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;*
6. *wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;*
7. *gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu,*
8. *naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,*
9. *złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;”*

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

**Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji  
ENE A S.A. oraz ENE A Centrum Sp. z o.o.**

W imieniu .....

upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia  
..... w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer:  
..... seria: ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

--

(nazwa Wykonawcy)

**Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji  
ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o.**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
  - a) ENEA S.A., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960,
  - b) ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, NIP 777-00-02-843, REGON 630770227,  
(dalej: **Administrator**).Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
  - a) ENEA S.A. [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl)
  - b) ENEA Centrum Sp. z o.o. [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu **Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o.** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
7. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru Wykonawcy w postępowaniu **Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o.** Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
10. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl).
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum Sp. z o.o., dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego (wskazując także kategorie odnośnych danych osobowych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu a w przypadku zawarcia Umowy w celu jej realizacji.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji  
Enea S.A. oraz Enea Centrum Sp. z o.o.**

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Usługa której przedmiotem była kompleksowa usługa przeprowadzki wyposażenia, mebli, dokumentacji oraz sprzętu IT (TAK/NIE)	Usługa, za które Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości minimum 100 000,00 zł netto (TAK/NIE)	Usługa zrealizowana w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert (TAK / NIE)	Potwierdzenie należytego wykonania usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
3					
4					

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi przez Wykonawcę.

**DKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do Usługi nr 1A”**

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7 - ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DO ZAWARCIA I UTRZYMANIA UMOWY UBEZPIECZENIA PRZEZ CZAS TRWANIA UMOWY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji  
Enea S.A. oraz Enea Centrum Sp. z o.o.**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 3 (trzech) dni od dnia podpisania Umowy, kopii polisy Umowy ubezpieczenia **odpowiedzialności cywilnej przewoźnika (ubezpieczenia OCP)**, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości: 5.000.000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych) oraz zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia bez wezwania kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 9A - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

**Dotyczy:**

**Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji  
ENE A S.A. oraz ENE A Centrum Sp. z o.o.**

**Część 1 - Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji ENE A S.A.**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu.

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić <sup>2</sup>	W przypadku spełnienia warunków proszę wpisać V
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	X	
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	X	
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	X	
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	x	
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	X	
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	X	
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i		

<sup>2</sup> Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

	przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,		
	certyfikacja RODO		
	oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,	X	
	procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	X	
	procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;	X	
	wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO		
	raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.	x	
	kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe		
	upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	X	
	umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	X	
	zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	X	
	w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO		
	wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości		
	wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo		
	nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli		
	zaimplementowano klasyfikację informacji.		
	zaimplementowano postępowanie z informacją.		
	zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.		
	zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych		

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 9B - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

**Dotyczy:**

**Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji  
Enea S.A. oraz Enea Centrum Sp. z o.o.**

**Część 2 - Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji Enea Centrum Sp. z o.o.**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić <sup>3</sup>	W przypadku spełnienia warunków proszę wpisać V
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,		
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	x	
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	x	
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO		
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	x	
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	x	

<sup>3</sup> Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,		
		certyfikacja RODO		
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,		
		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;		
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;		
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO		
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.		
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe		
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	x	
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	x	
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),		
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo		
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli		
		zaimplementowano klasyfikację informacji.		
		zaimplementowano postępowanie z informacją.		
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.		
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych		
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	systemy antywirusowe, antyspamowe, antymalwareowe		
		licencje na legalność oprogramowania,		
		autoryzacja i autentykacja,		
		kontrole dostępu (rejestrwanie i wyrejestrwanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych)		
		szyfrowanie,		
		bezpieczne łącza,		
		pseudonimizacja,		

		zabezpieczenie logów systemów,		
		środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami)		
		segmentacja i separacja sieci,		
		nie będą wykorzystywane chmury publiczne (np. AWS, GCP, Azure) i publiczne zasoby plikowe (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań powierzonych przez Zamawiającego (dla informacji wrażliwych, np. danych osobowych, logów, plików konfiguracyjnych), jedynie za zgodą strony biznesowej Zamawiającego		
		Dostawca zapewnia, że zdalny dostęp jest możliwy tylko przez bezpieczne połączenia		
		nie podłączanie niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)		
		Wykonawca stosuje w swoich sieciach bezprzewodowych (np. wifi) standard 802.1X (gdy nie korzysta z VPN Zamawiającego).		
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,		
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym		
		monitoring wizyjny w trybie okresowym		
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie		
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,		
		ochrona fizyczna obiektów,		
		systemy antywłamaniowe,		
		działanie grup interwencyjnych,		

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR ..... – PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu pomiędzy (zwana dalej „Umową”):

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez :

1. ....

zwaną dalej „Wykonawcą”

a

*ENEA S.A., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 441.442.578,00 PLN, w całości wpłacony, reprezentowaną przez ENEA Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:*

1. ....

zwaną dalej „Zamawiającym”

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o.**”, znak sprawy ..... prowadzonego w trybie przetargu otwartego.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować usługę (zwaną dalej: „Usługą”), której przedmiotem jest:

1.1. bezpieczne i w niepogorszym stanie przetransportowanie dokumentów, mebli (w tym m.in. biurek, krzesel, szaf), sejfów, sprzętu AGD, sprzętu komputerowego ( w tym m.in. również zestawów do wideokonferencji, drukarek wielofunkcyjnych, telewizorów), zieleni i innego wyposażenia będącego w posiadaniu Zamawiającego, zgodnie z zestawieniem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, z aktualnej lokalizacji mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, budynek Skalar Office Center do pomieszczeń znajdujących się w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, budynek nr 8 Business Garden, zgodnie z oznaczeniem i instrukcjami Zamawiającego;

1.2. bezpieczne i w niepogorszym stanie przetransportowanie dokumentów, mebli (w tym m.in. biurek, krzesel, szaf), sejfów, sprzętu AGD, sprzętu komputerowego ( w tym m.in. również zestawów do wideokonferencji, drukarek wielofunkcyjnych, telewizorów) i innego wyposażenia będącego w posiadaniu Zamawiającego, zgodnie z zestawieniem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, z aktualnej lokalizacji mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, budynek Skalar Office Center do pomieszczeń znajdujących się w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 11, zgodnie z oznaczeniem i instrukcjami Zamawiającego.

Strony dopuszczają zmiany ilościowe wskazanego w załączniku nr 1 i 2 do Umowy wyposażenia podlegającego przeprowadzce pomiędzy lokalizacjami wskazanymi w pkt 1.1 i 1.2 przy czym zmiana ilościowa nie przekroczy 15 %.

2. **Wykonawca** wykona Usługę w okresie od 06.12.2021 r. od godz. 8.00 do 10.12.2021 r. do godz. 16.00 z zastrzeżeniem, iż wykonanie Usługi od momentu przystąpienia do jej realizacji nie przekroczy 3 dni. **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** z 7 dniowym wyprzedzeniem, o wyznaczeniu początkowego dnia wykonania Usługi przypadającego w okresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
3. W ramach realizacji Usługi, **Wykonawca** zobowiązuje się do :
  - 3.1. dostarczenie odpowiedniej ilości, zgodnie ze wskazaniem przez **Zamawiającego**, pudeł kartonowych i/lub pudeł plastikowych w ilości odpowiedniej do przewiezienia ok 1300 mb dokumentów , taśmy pakowej, folii stretch, folii bąbelkowej do pakowania oraz nalepek do oznakowania mienia do przeprowadzki najpóźniej do dnia 19 listopada 2021 r.
  - 3.2. przeszkolenia osoby wyznaczonej przez **Zamawiającego** w zakresie złożenia, oznakowania oraz sposobu pakowania pudeł kartonowych, w przypadku gdy dostarczone pudła kartonowe będą wymagać odpowiedniego złożenia, oznakowania oraz sposobu pakowania;
  - 3.3. zapakowania, zabezpieczenia, przenoszenia, przetransportowania i rozpakowania sprzętu komputerowego;
  - 3.4. zapakowania, zabezpieczenia, przenoszenia, przetransportowania i rozpakowania mebli, sejfów, sprzętu AGD, zieleni oraz innego wyposażenia będącego w posiadaniu **Zamawiającego**;
  - 3.5. przenoszenia i przetransportowania przygotowanych i oznakowanych przez **Zamawiającego** pudeł kartonowych z dokumentacją;
  - 3.6. profesjonalnego zabezpieczenia mienia **Zamawiającego** na czas transportu przy użyciu kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch i koców przemysłowych,
  - 3.7. usunięcia zużytych materiałów opakowaniowych (w tym pudeł kartonowych) udostępnionych **Zamawiającemu**, na swój koszt, w terminie 30 dni od zakończenia przeprowadzki.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące wyposażenia w części teleinformatycznej:
  - 4.1. Szczegółowy wykaz sprzętu teleinformatycznego będącego wyposażeniem objętym Usługą został określony w Załączniku nr 1 w Wykazie nr 1.2. (dla lokalizacji Poznań ul. Pastelowa 8, budynek nr 8 Business Garden) i Załączniku nr 2 w Wykazie 2.2 do Umowy (dla lokalizacji Poznań, ul. Nowowiejskiego 11) i na potrzeby postanowień niniejszego paragrafu został podzielony na:
    - a) zestawy komputerowe w liczbie ok. 220, w skład jednego zestawu wchodzi: 1 do 2 monitory 24", stacja dokująca, telefon IP, klawiatura, przewody i drobne akcesoria (np. myszka, słuchawki itp.)
    - b) drukarki nabiurkowe
    - c) urządzenia wielofunkcyjne A3 oraz A4
    - d) terminale wideokonferencyjne: (stojaki, TV 75", 65", 55", 40", kodek video)
    - e) UPS
    - f) projektory multimedialne.
  - 4.2. Zestawy komputerowe o których mowa w pkt. 4.1, lit a), zostaną zapakowane przez pracowników **Zamawiającego** do dostarczonych przez **Wykonawcę** pojemników do przewozu sprzętu komputerowego. Każdy pojemnik będzie zawierał spis umieszczonego wewnątrz sprzętu nalepkę z informacjami dotyczącymi przewozu pojemników. Zabezpieczenie sprzętu znajdującego się w pojemnikach i bezpieczne dostarczenie do miejsca docelowego wskazanego na nalepce należy do **Wykonawcy**.
  - 4.3. Pozostałe wyposażenie teleinformatyczne wskazane w pkt. 4.1, lit. b) – f) powyżej należy do spakowania i zabezpieczenia przez **Wykonawcę**.

- 4.4. Urządzenia komputerowe i teleinformatyczne zostaną przez **Wykonawcę** przetransportowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub zdekompletowaniem, w szczególności: - ułożone w odpowiedniej pozycji podczas transportu, - izolowane od warunków atmosferycznych, - izolowane przed wstrząsami, - zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość zabezpieczenia wyposażenia i wykonanie przeprowadzki bez uszczerbku dla wyposażenia Zamawiającego.
- 4.5. Urządzenia komputerowe i teleinformatyczne podlegające przeprowadzce znajdują się na parterze, 2, 3 i 4 piętrze budynku Skalar Office Center, Poznań ul. Górecka 1.
5. Szczegółowe parametry budynków.
- 5.1. Skalar Office Center, Poznań ul. Górecka 1 – budynek 6-kondygnacyjny, posiadający 6 wind o wymiarach: szer. 110 cm/ gł. 210 cm/ wys. 190 cm i udźwigu 1000 kg (z możliwością zabezpieczenia 1 windy wyłącznie na potrzeby Wykonawcy), przedmiot usługi dotyczy prac na wszystkich kondygnacjach. Możliwość zaparkowania pojazdów bezpośrednio przed wejściem do budynku, brak rampy.
- 5.2. Business Garden, Poznań ul. Pastelowa 8 – budynek 6-kondygnacyjny, posiadający 4 windy o wymiarach wys. 290 x dł.190 x szer. 120 i udźwigu 1300 kg., przedmiot usługi dotyczy prac na III i IV piętrze. Możliwość zaparkowania bezpośrednio przed wejściem do budynku, brak rampy.
- 5.3. Poznań, ul. Nowowiejskiego 11 – budynek 5-kondygnacyjny, posiadający 1 windę o wymiarach: wys. 212, szer. 116, gł.118 i udźwigu 750 kg. Przedmiot usługi dotyczy prac na wszystkich kondygnacjach. Możliwość zaparkowania bezpośrednio przed wejściem do budynku, brak rampy.
6. Pakowanie zawartości szaf i biurek w dostarczone przez Wykonawcę kartony i pojemniki plastikowe będzie wykonane we własnym zakresie przez Zamawiającego.
7. Pudła kartonowe z dokumentacją zostaną oznakowane przez **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** nie dopuszcza wykonania Umowy z udziałem podwykonawców.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w kwocie ..... **zł netto** (słownie: ..... ).
2. Do kwoty netto, określonej w ust. 1 zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszt wszystkich materiałów, i wykonania wszelkich prac składających się na wykonanie Usługi, a także wszelkie inne koszty **Wykonawcy** konieczne do prawidłowego wykonania prac będących Przedmiotem umowy. Wynagrodzenie to obejmuje ryzyko i odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac objętych Umową. **Wykonawca** nie będzie mógł powoływać się na pominięcia lub błęd w zakresie konieczności wykonania określonych prac w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 jest protokół odbioru prac bez zastrzeżeń **Zamawiającego**, podpisany przez Strony po wykonaniu Usługi.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ....., a faktura dokumentująca sprzedaż zostanie zaewidencjonowana w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostanie ujęta w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Zamawiający** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada następujący Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: 7770020640

### § 3 Warunki płatności

1. Płatność wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany Przedmiot Umowy dokonana będzie na następujących warunkach:
  - a) W terminie 14 dni od dnia wykonania Usługi **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia **Zamawiającemu** faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) za wykonaną przez **Wykonawcę** Usługę na rzecz **Zamawiającego** oraz przesłania jej na adres: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl). **Wykonawca** nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.

Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
  - b) W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej **Zamawiający** dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: *ENEA S.A. - ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra*
  - c) Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
    - numer Umowy,
    - numer zamówienia SAP SRM (przekazane w trybie roboczym między Stronami),
    - nazwę komórki Zamawiającej,
    - nr rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie zobowiązany dokonać płatności,
    - do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię protokołu odbioru prac, podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego,
    - oraz inne zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
  - d) W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
  - e) W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** na adres mailowy Koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy.
2. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
4. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za fakturę zrealizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
5. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*)
6. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 3, **Zamawiający** wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez **Wykonawcę**, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 3. W takim przypadku **Wykonawca** zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności faktury do 7-go dnia od daty powiadomienia **Zamawiającego** o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
9. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez **Zamawiającego** w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 3 oraz 7 okażą się niezgodne z prawdą. **Wykonawca** zobowiązuje się zwrócić **Zamawiającemu** wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na **Zamawiającego** przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u **Zamawiającego**, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez **Wykonawcę** faktur dokumentujących realizację Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez **Zamawiającego** wydatków poniesionych z realizacją Umowy w koszty uzyskania przychodu.
10. Termin płatności należności z tytułu realizacji Usługi zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynikającą z Umowy.
11. Faktura wystawione błędnie lub w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi obowiązku zapłaty.
12. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
13. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy
14. Za nieterminową zapłatę faktury **Wykonawca** może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie od transakcji handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.

#### § 4

##### Prawa i obowiązki Stron

1. **Wykonawca**, pod rygorem odpowiedzialności finansowej, w czasie przeprowadzki odpowiada za:
  - a. szkody powstałe w mieniu powierzonym lub przekazanym, w tym także szkody polegające na utracie tego mienia;
  - b. szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej pracowników **Wykonawcy** i innych podmiotów, za których ponosi odpowiedzialność;
  - c. właściwe zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych, ścian, podłóg, drzwi, wind przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie przeprowadzki;
  - d. użycie do transportu i przenoszenia rzeczy wewnątrz budynków środków, które nie powodują zniszczenia bądź uszkodzenia podłoża, niedopuszczalne jest przesuwanie ciężkich rzeczy po podłodze;
  - e. nadzór nad załadowywanym bądź rozładowywanym pojazdem, niedopuszczalne jest pozostawienie pojazdu bez dozoru;
  - f. zapewnienie odpowiedniej do zakresu zlecenia i terminu jego wykonania liczby osób, narzędzi (wózków, platform transportowych itp.) oraz środków transportu niezbędnych do sprawnego i efektywnego wykonania Usługi, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie dopuszczając do powstania tzw. „przebojów w pracy”;

2. **Wykonawca** zapewni koordynatora przeprowadzki mającego doświadczenie logistyczne i predyspozycje do kierowania zespołem ludzi, który będzie obecny na miejscu przeprowadzki i będzie ściśle współpracował z osobami wskazanymi ze strony **Zamawiającego**.
3. W celu podjęcia koniecznych przygotowań logistycznych, **Zamawiający** umożliwi na wniosek **Wykonawcy**, przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu świadczenia usługi.
4. Każdy pracownik **Wykonawcy** podczas realizacji Usługi zobowiązany jest do przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.
5. **Wykonawca** wyposaży swoich pracowników na czas wykonywania pracy i pobytu na terenie budynków w ubiór z widocznym oznaczeniem firmy **Wykonawcy** oraz zabezpieczenia sanitarne w postaci maseczek.
6. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** listę numerów rejestracyjnych pojazdów, oraz listę pracowników **Wykonawcy** zaangażowanych w usługę w terminie 2 dni przed rozpoczęciem przeprowadzki.
7. Niezwłocznie po podpisaniu umowy **Wykonawca** przy współpracy z **Zamawiającym**, opracuje harmonogram prac wynikających z realizacji Usługi.
8. **Wykonawca** zastosuje się do wszelkich instrukcji **Zamawiającego**, a także do postanowień obowiązujących regulaminów, procedur związanych z przebywaniem i poruszaniem się po terenie budynków.
9. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** nie później niż na 7 dni przed przeprowadzką rozkład pomieszczeń odzwierciedlający ich rzeczywisty stan.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej do zakresu Usługi i terminu jej wykonania liczby osób, narzędzi (wózków, platform transportowych itp.) oraz środków transportu niezbędnych do sprawnego i efektywnego wykonania Usługi, w terminie wskazanym w § 1 ust. 2, nie dopuszczając do powstania tzw. „przestojów w pracy.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - a. terminowego i starannego świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy,
  - b. niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania usługi oraz o uczestniczących w nim osobach, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy,
  - c. niezwłocznego i nieodpłatnego usuwania zgłoszonych nieprawidłowości.
12. Osoby, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, będą zobligowane do przestrzegania zaleceń **Zamawiającego** dotyczących sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy.

## § 5

### Ubezpieczenie

**Wykonawca** zobowiązuje się do posiadania oraz okazania przed zawarciem umowy oraz utrzymania na czas realizacji umowy opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika (ubezpieczenia OCP) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5 milionów złotych netto na jedno i wszystkie zdarzenia. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia będzie stanowić **Załącznik nr 4** do Umowy.

## § 6

### Odpowiedzialność Wykonawcy i Kary umowne

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy aż do granic siły wyższej, o której mowa w § 7.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w następstwie którego **Zamawiający** zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, **Wykonawca** zobowiązuje się zrekompensować **Zamawiającemu** lub poszkodowanym osobom trzecim poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych i świadczeń ubocznych.

3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody:
  - a) każda ze Stron podejmie działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu szkody, a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa zawiadomi Policję,
  - b) **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi **Zamawiającego** o powstaniu szkody oraz sporządzi protokół opisujący powstanie szkody.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za działania i zaniechania własne.
5. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości:
  - a) 5 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania (m.in. opóźnienie w rozpoczęciu prac, brak koordynatora ze strony Wykonawcy na miejscu przeprowadzki, brak zadeklarowanej ilości pracowników i samochodów na miejscu przeprowadzki, opóźnienie terminu realizacji usługi ponad wskazane w umowie) usługi objętej Przedmiotem Umowy.
  - b) 50 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
  - c) 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązków ochrony informacji, odmowy udzielenia informacji, dotyczących bądź udostępnionych przez **Zamawiającego** oraz zachowania poufności, o których mowa w § 8 lub w obowiązujących przepisach.
6. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność, przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 5, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Strony zgodnie ustalają, iż postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z nich.

## § 7

### Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą tj. zdarzeniem nagłym, zewnętrznym, nieprzewidywalnym i niezależnym od woli Stron powstałym po zawarciu Umowy, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan, sadź;
  - długotrwałe awarie zasilania, których usunięcie nie zależy od żadnej ze Stron;
  - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, embarga, blokady itp.;
  - działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru;
  - strajki powszechne, nie obejmujące personelu Stron.
2. Strona, która nie jest w stanie wykonać swoich zobowiązań z przyczyn stanowiących okoliczność siły wyższej niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o takiej okoliczności i jej ustaniu.

## § 8

### Ochrona informacji Zamawiającego

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego**, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.

2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne **Zamawiającego** w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne **Zamawiającego** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - b) będą znane **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od **Zamawiającego** jako poufne, lub
  - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych **Zamawiającego**, w tym w szczególności zobowiązuje się:
  - a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych **Zamawiającego** dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony informacji przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego**. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. **Wykonawca** jest upoważniony do przekazywania Informacji Poufnych podmiotom z Grupy Kapitałowej do której należy, pod warunkiem, iż podmioty te zostaną zobowiązane do zachowania informacji w poufności.
8. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. W związku z wykonaniem niniejszej umowy, co do zasady nie będzie dochodzić do powierzenia do przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę. Jeżeli w związku z realizacją niniejszej Umowy dojdzie do niezamierzonego procesu powierzenia do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, wówczas realizacja takiego procesu odbywać się będzie zgodnie z zapisami umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy. Wykonawca wykona swoje obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe> oraz na stronie internetowej Wykonawcy: \_\_\_\_\_

## § 10

### Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów

**Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahenta Grupy ENEA”, dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad, a w szczególności:

- a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
- b) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
- c) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielenia przez **Wykonawcę** korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze Stron;
- d) w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jej najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jej znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jej rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

Dodatkowo, **Wykonawca** oświadcza, że nie podejmował jakichkolwiek działań, które miały na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

## § 11

### Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i zostaje zawarta na czas wykonania wszystkich usług przez **Wykonawcę** wynikających z niniejszej Umowy.
2. Umowa z **Wykonawcą** może zostać rozwiązana przez **Zamawiającego** w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia postanowień Umowy,
  - b) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy osób, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa **Zamawiającego** lub jego klientów,
  - c) nieprzestrzegania postanowień dotyczących poufności informacji,
  - d) wyrządzenia **Zamawiającemu** przy realizacji Umowy szkody,

- e) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności **Wykonawcy** lub przeciwko osobom reprezentującym **Wykonawcę**,
- f) postawienia **Wykonawcy** w stan likwidacji,
- g) wykorzystywania do realizacji Umowy środków technicznych, które nie odpowiadają wymaganym warunkom technicznym i nie posiadają homologacji lub atestów,
- h) wystąpienia konfliktu interesów.

## § 12

### Koordynatorzy Umowy

Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Umowy po stronie **Zamawiającego** pełnić będzie po stronie:

**ENEA S.A.**,

Pan/Pani ..... nr tel..... e-mail.....

Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Umowy po stronie **Wykonawcy** pełnić będzie:

Pan/Pani ..... nr tel..... e-mail.....

Wskazane przez Strony osoby koordynujące sprawy związane z realizacją Umowy, upoważnione są także do uzgadniania zmian w zakresie rzeczowym lub ilościowym oraz podpisania protokołu odbioru prac.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
2. Zmiana adresu Stron, wykazu koordynatorów Umowy, adresu do doręczenia faktury nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie. Korespondencję wysłaną pod ostatni adres Strony, przesłaną listem poleconym lub pocztą kurierską uznaje się za prawidłowo doręczoną.
3. Prawem właściwym dla oceny powstałych pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą** stosunków prawnych jest prawo polskie.
4. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
5. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do cesji praw lub obowiązków z tytułu umowy lub praw nabytych na jej podstawie, ani do przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu wobec Spółki z tytułu Umowy, bez uprzedniej zgody Spółki, której dotyczy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - **Załącznik nr 1** – zestawienie wyposażenia do przetransportowania z ul. Góreckiej 1 w Poznaniu Budynek Skalar Office Center, na ul. Pastelową 8, Budynek nr 8 Business Garden wraz z załącznikami:  
1.1. wykaz mebli, 1.2. wykaz teleinformatyczny, 1.3. wykaz sejfów;

- **Załącznik nr 2** – zestawienie wyposażenia do przetransportowania z ul. Góreckiej 1 w Poznaniu Budynek Skalar Office Center, na ul. Nowowiejskiego 11 w Poznaniu, wraz z załącznikami: 2.1. wykaz mebli, 2.2. wykaz teleinformatyczny, 2.3. wykaz sejfów;
- **Załącznik nr 3** – kopia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika (ubezpieczenia OCP)
- **Załącznik nr 4** – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

## załącznik nr 1 - wykaz 1.1 - wyposażenie BG

lp.	RODZAJ MEBLA/WYPOSAŻENIA	SUMA obecnie	do przewiezienia do Business Garden
1	biurko	339	220
2	dostawka do biurka	32	14
3	fotel obrotowy	318	220
4	kontener	351	220
5	szafa niska	145	10
6	szafa wysoka	408	310
7	stół konf	73	20
8	krzesło konf.	394	106
9	sofa	25	14
10	fotel wypoczynkowy	40	18
11	stolik kawowy/ława	34	14
12	tablica ścienna /szklana	120	30
13	TV/video	23	10
14	zegar	49	30
15	flipchart	23	20
16	obraz	49	40
17	niszczarka	49	40
18	lodówka	3	3
19	wieszak na marynarki/płaszcz	44	40
20	kwiaty	94	50
21	projektor	2	2
22	logo	6	1
23	bindownica	9	5
24	lustro	19	10
25	lampa stojąca	6	2
26	lampa wisząca	19	10
27	ekspres	11	10
28	grzejnik przenośny	4	4
29	wentylator	7	5
30	stojak na książki z recepcji	1	1
31	łada z kancelarii	1	1
32	urny wyborcze	6	2
33	nawilżacz powietrza	5	5
34	Terminal wideo	14	10

Lp.	Sprzęt teleinformatyczny	Ilość (Szt.)	Wymiar szerokość x głębokość x wysokość [mm]	Waga ok. szt[kg]
1	Ploter Ploter Canon iPF 670 (na kółkach)	1	120x60x120	75
2	drukarka A4 Konica Minolta (na kółkach)	5	50x50x120	75
3	drukarka A3 Konica Minolta (na kółkach)	7	60x60x120	100
4	drukarka nabiurkowa	5		
5	monitory 24"	237(nie więcej niż)		
6	stacja dokująca	174(nie więcej niż)		
7	telefon IP	191(nie więcej niż)		
8	klawiatury, przewody i drobne akcesoria			
9	TV 32"	2		
10	TV 55"	6	1239x59x720	17,4
11	TV 65"	8	1456x60x838	25
12	TV 75"	2	1685x61x967	37
13	Kodek wideokonferencyjny Cisco MX300 (zintegrowany z TV 55") stojak z kółkami	1	1278x755x1605	44
14	Terminal wideo DX80 Pokój Prezesa	1	565x89x202	7,1
15	Stojaki/ Wózki (na kółkach) TR1 i TR51	3	1200x750x1800	25
16	UPS	1	850 x 850 x 300	80
17	UPS	2	650 x 650 x 300	60
18	Projektor multimedialny	3		

## załącznik 1.3\_Business Garden

RODZAJ MEBLA/WYPOSAŻENIA	miejsce sejfów w lokalizacji Górecka 1	docelowe miejsce / do przewiezienia do Business Garden	uwagi
sejf	423	4_32	Sejf Hartmann Tresore Wysokość – 62 cm; Szerokość - 48 cm; Głębokość 38 cm; Waga ok. 100 kg. Transport z piętra 4 (windy) na piętro 4 (windy)
sejf	405	4_05	Wysokość – 90 cm; Szerokość – 50 cm; Głębokość – 45 cm; Waga – ok. 100 kg Transport z piętra 4 (windy) na piętro 4 (windy)
sejf	407	4_06	Wysokość – 90 cm; Szerokość – 50 cm; Głębokość – 45 cm; Waga – ok. 100 kg Transport z piętra 4 (windy) na piętro 4 (windy)
sejf	409	4_13	Wysokość – 90 cm; Szerokość – 50 cm; Głębokość – 45 cm; Waga – ok. 100 kg Transport z piętra 4 (windy) na piętro 4 (windy)
sejf	411	4_15	Wysokość – 90 cm; Szerokość – 50 cm; Głębokość – 45 cm; Waga – ok. 100 kg Transport z piętra 4 (windy) na piętro 4 (windy)

Umowa nr CRU/U/1100/...../2021  
załącznik nr 2 - wykaz 2.1 - Nowowiejskiego

lp.	RODZAJ MEBLA/WYPOSAŻENIA	SUMA obecnie	do przewiezienia na Nowowiejskiego
1	biurko	339	45
2	dostawka do biurka	32	5
3	fotel obrotowy	318	45
4	kontener	351	45
5	szafa niska	145	5
6	szafa wysoka	408	45
7	stół konf	73	4
8	krzesło konf.	394	20
9	sofa	25	2
10	fotel wypoczynkowy	40	4
11	stolik kawowy/ława	34	2
12	tablica ścienna /szklana	120	10
13	TV/video	23	4
14	zegar	49	10
15	flipczart	23	3
16	obraz	49	9
17	niszczarka	49	9
18	wieszak na marynarki/płaszcz	44	4
19	kwiaty	94	44
20	bindownica	9	4
21	lustro	19	9
22	lampa stojąca	6	2
23	lampa wisząca	19	9
24	ekspres	11	1
25	wentylator	7	2
26	urny wyborcze	6	2
27	Terminal wideo	14	4

Lp.	Sprzęt teleinformatyczny	Ilość (Szt.)	Wymiar szerokość x głębokość x wysokość [mm]	Waga ok. szt[kg]
1	drukarka A3 Konica Minolta (na kółkach)	1	60x60x120	100
2	drukarka nabiurkowa	1		
3	monitory 24"	42(nie więcej niż)		
4	stacja dokująca	30(nie więcej niż)		
5	telefon IP	30(nie więcej niż)		
6	klawiatury, przewody i drobne akcesoria			
7	Stojaki/ Wózki (na kółkach) TR1 i TR51	8	1200x750x1800	25
8	Stojaki/Wózki (na kółkach) TR18	2	1705x815x1874	62,5
9	TV 32"	2		

## załącznik 2.3\_Nowowiejskiego

	RODZAJ MEBLA/WYPOSAŻENIA	miejsce sejf w lokalizacji Górecka 1	docelowe miejsce / do przewiezienia na Nowowiejskiego	uwagi
1	sejf	pokój nr 6, parter	3 piętro (winda)	Sejf Hartmann Tresore Wysokość – 60 cm; Szerokość – 50 cm; Głębokość – 36cm; Waga – ok. 70 kg.
2	sejf	pokój nr 9, parter	3 piętro (winda)	Szafa Konsmetal Wysokość – 184 cm; Szerokość – 96 cm; Głębokość – 54 cm; Waga - ok. 150 kg.
3	sejf	pokój nr 10, parter	3 piętro (winda)	Sejf Konsmetal Wysokość – 35 cm; Szerokość – 40 cm; Głębokość – 37 cm; Waga - ok.35 kg.
4	sejf	pokój nr 10, parter	3 piętro (winda)	Sejf Konsmetal Wysokość – 90 cm; Szerokość – 50 cm; Głębokość – 45 cm; Waga ok. – 100 kg.
5	sejf	pokój nr 11, parter	3 piętro (winda)	Szafa Konsmetal Wysokość - 150 cm; Szerokość - 70 cm; Głębokość – 50 cm; Waga – ok. 70 kg.

**Załącznik nr 4 do Umowy nr CRU/ U/1100/...../2021**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Nr CRU/U/1100/...../2021**

(dalej jako: „**Umowa powierzenia**”)

zawarta w Poznaniu dnia ..... pomiędzy:

**ENEA S.A.**, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, Sądu Rejonowego – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 777-00-20-640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578,00 PLN, w całości wpłacony, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: „**Procesorem**”.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

*Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę nr CRU/U/1100 ..... z dnia .....r dotyczącą Kompleksowej realizacji usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji ENEA S.A., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy, co do zasady nie będzie wymagać powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, jednak jeżeli podczas realizacji niniejszej Umowy dojdzie do nie zamierzonego dostępu do danych osobowych przez Wykonawcę, to Strony zgodnie postanowiły, co następuje:*

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych może powierzyć Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich pracowników, współpracowników, Członków Zarządu oraz kontrahentów (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych może wówczas objąć:
  - a) Imiona i nazwiska,

- b) Dane dot. miejsca zamieszkania oraz dane adresowe dla doręczeń,
  - c) Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) Numery telefonów,
  - e) Adresy poczty elektronicznej.
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora...). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
  5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
  6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
  7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

## **§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora**

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
  - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie do celu należytego wykonania Umowy;
  - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl) – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
  - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
  - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
  - f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;

- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu prowadzenia działalności oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
  - udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
  - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
  - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
  - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
  - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
- p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl), a informacja ta

powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.

3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

### **§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych**

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

### **§ 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty**

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl) o:
  - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”) przez który rozumie się:
  - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
  - b) podejrzenie naruszenia lub
  - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 618845538 oraz jednocześnie na adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl) i zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
  - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
  - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.

4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydem na każde żądanie Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydemu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

#### **§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych**

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „Sub-procesor”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

#### **§ 6 Audyty Administratora danych**

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
  - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
  - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;

- c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
  5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
  6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

#### **§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne**

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
  - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 20.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 5.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowania tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

### **§ 8 Usunięcie Danych osobowych**

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
  - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
  - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email \_\_\_\_\_ - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email: ....., a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA S.A., 60-198 Poznań, ul. Pastelowa 8.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

### **§ 9 Okres obowiązywania**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
  - a) naruszenie przez Procesora któregośkolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
  - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
  - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.

4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

**Administrator danych**

---

**Procesor**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**WYKAZ SUB-PROCESORÓW**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

1).....

2).....

3).....

## ZAŁĄCZNIK NR 2

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH  
ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH  
OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

**„Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o.”**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu.

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić <sup>1</sup>
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	X
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	X
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	X
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	x
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	X
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	X
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,	
		certyfikacja RODO	
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,	X

<sup>1</sup> Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	X
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;	X
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO	
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.	x
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe	
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	X
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	X
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	X
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO	
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości	
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo	
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli	
		zaimplementowano klasyfikację informacji.	
		zaimplementowano postępowanie z informacją.	
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.	
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	
środki techniczne <b>NIE DOTYCZY W CAŁOŚCI</b>	zabezpieczenia teleinformatyczne	systemy antywirusowe, antyspamowe, antymalwareowe	
		licencje na legalność oprogramowania,	
		autoryzacja i autentykacja,	
		kontrole dostępu (rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych)	
		szyfrowanie plików z informacjami wrażliwymi (np. danymi osobowymi)	
		bezpieczne łącza,	
		pseudonimizacja,	
		zabezpieczenie logów systemów,	
		środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami)	
		segmentacja i separacja sieci,	
		nie będą wykorzystywane chmury publiczne (np. AWS, GCP, Azure) i publiczne zasoby plikowe (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań powierzonych przez Zamawiającego (dla informacji wrażliwych, np. danych osobowych, logów, plików konfiguracyjnych), jedynie za zgodą strony biznesowej Zamawiającego	
		Dostawca zapewnia, że zdalny dostęp jest możliwy tylko przez bezpieczne połączenia	
		nie podłączanie niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)	
		Wykonawca stosuje w swoich sieciach bezprzewodowych (np. wifi) standard 802.1X (gdy nie korzysta z VPN Zamawiającego).	

zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,	
	monitoring wizyjny w trybie ciągłym	
	monitoring wizyjny w trybie okresowym	
	bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie	
	monitoring elektroniczny kontrola dostępu,	
	ochrona fizyczna obiektów,	
	systemy antywłamaniowe,	
	działanie grup interwencyjnych,	

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR ..... – PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez :

1. ....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

a

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN, reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o.**”, znak sprawy ..... prowadzonego w trybie przetargu otwartego.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest:

1.1. bezpieczne i w nie pogorszonym stanie przetransportowanie dokumentów, mebli (w tym m.in. biurek, krzesel, szaf), sejfów, sprzętu AGD, sprzętu komputerowego (w tym m.in. zestawów do wideokonferencji, drukarek wielofunkcyjnych, telewizorów), zieleni i innego wyposażenia będącego w posiadaniu Zamawiającego, zgodnie z zestawieniem stanowiącym Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, z aktualnej lokalizacji mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, budynek Skalar Office Center do pomieszczeń znajdujących się w Poznaniu przy Placu Andersa 7, budynek Andersia Business Center, zgodnie z oznaczeniem i instrukcjami Zamawiającego - które będzie zrealizowane w dwóch etapach:

1.1.1. Etap I – transport ok. 135 stanowisk pracy,

1.1.2. Etap II – transport ok. 70 stanowisk pracy z zastrzeżeniem, że transport może mieć miejsce między lokalizacjami Poznań ul. Górecka 1 – Poznań, Plac Andersa 7 lub między lokalizacjami Poznań ul Górecka 1 – Poznań ul. Nowowiejskiego 11 – Poznań Plan Andersa 7 lub jeszcze innymi wskazanymi przez Zamawiającego na terenie miasta Poznania.

1.2. bezpieczne i w nie pogorszonym stanie przetransportowanie dokumentów, mebli (w tym m.in. biurek, krzesel, szaf), sejfów, sprzętu AGD, sprzętu komputerowego (w tym m.in. zestawów do wideokonferencji, drukarek wielofunkcyjnych, telewizorów) i innego wyposażenia będącego w posiadaniu Zamawiającego, zgodnie z zestawieniem stanowiącym Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia, z aktualnej lokalizacji mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1,

budynek Skalar Office Center do pomieszczeń znajdujących się w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 11, zgodnie z oznaczeniem i instrukcjami Zamawiającego.

2. **Termin wykonania usługi :**
  - a. Etap I - od 06.12.2021 r. od godz. 8.00 do 10.12.2021 r. do godz.16.00,
  - b. Etap II - 3 dni robocze w pierwszym kwartale 2022 roku w godz. 8.00-16.00 (termin zostanie dokładnie określony po podpisaniu umowy).
3. Przewidywany zakres czynności do wykonania przez Wykonawcę:
  - 3.1. dostarczenie odpowiedniej ilości, zgodnie ze wskazaniem przez Zamawiającego, pudeł kartonowych lub plastikowych w ilości odpowiedniej do przewiezienia ok. 1300 mb dokumentów, taśmy pakowej, folii stretch, folii bąbelkowej do pakowania oraz nalepek do oznakowania mienia do przeprowadzki na min. 14 dni przed jej rozpoczęciem.
  - 3.2. ilość wyposażenia wskazanego w załącznikach może ulec zmianie w czasie wykonania usługi. Zakres tolerancji wynosi 15%.
  - 3.3. Zamawiający dopuszcza korektę ilościową wyposażenia pomiędzy nowymi lokalizacjami przed rozpoczęciem usługi.
  - 3.4. w przypadku, gdy pudła kartonowe wymagać będą określonego złożenia i oznakowania oraz sposobu pakowania, Wykonawca przeszkoli w tym zakresie osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
  - 3.5. pakowanie, zabezpieczenie, przenoszenie, przetransportowanie i rozpakowanie sprzętu komputerowego.
  - 3.6. pakowanie, zabezpieczenie, przenoszenie, przetransportowanie i rozpakowanie mebli, sejfów, sprzętu AGD, zieleni oraz innego wyposażenia będącego w posiadaniu Zamawiającego.
  - 3.7. przenoszenie i przetransportowanie przygotowanych i oznakowanych przez Zamawiającego pudeł kartonowych z dokumentacją.
  - 3.8. profesjonalne zabezpieczenie mienia Zamawiającego na czas transportu przy użyciu kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch i koców przemysłowych,
  - 3.9. usunięcie zużytych materiałów opakowaniowych (w tym pudeł kartonowych) udostępnionych Zamawiającemu, na swój koszt, w terminie 30 dni od zakończenia przeprowadzki.
4. Wyposażenie dotyczące przeniesienia części teleinformatycznej tj.:
  - a) ok. 237 zestawów komputerowych - w skład jednego zestawu wchodzi: 1 do 2 monitory 24", stacja dokująca, telefon IP, klawiatura, przewody i drobne akcesoria (np. myszka, słuchawki itp.),
  - b) drukarki nabiurkowe,
  - c) urządzenia wielofunkcyjne A3 oraz A4,
  - d) terminale wideokonferencyjne: (stojaki, TV 75", 65", 55", 40", 32" kodek video),
  - e) UPS,
  - f) projektory multimedialne,

zgodnie z pkt. 2 umowy zostało podzielone na dwa etapy.

  - 4.1. Szczegółowy wykaz sprzętu teleinformatycznego zamieszczony został w Załączniku nr 1 Wykazie nr 1.2 do Umowy.
  - 4.2. Zestawy komputerowe o których mowa w ust. 4 lit. a), zostaną zapakowane przez pracowników Zamawiającego do dostarczonych przez Wykonawcę pojemników do przewozu sprzętu komputerowego. Każdy pojemnik będzie zawierał spis umieszczonego wewnątrz sprzętu a następnie będą naklejone nalepki z informacjami dotyczącymi przewozu pojemników. Do Wykonawcy należeć będzie zabezpieczenie sprzętu znajdującego się w pojemnikach i bezpieczne dostarczenie do miejsca docelowego wskazanego na nalepce.
  - 4.3. Pozostałe wyposażenie teleinformatyczne opisane w ust. 4 lit. b)–f) należy do spakowania i zabezpieczenia przez Wykonawcę.
  - 4.4. Urządzenia komputerowe i teleinformatyczne muszą być przez Wykonawcę transportowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub zdekompaktowaniem, w szczególności:
    - ułożone w odpowiedniej pozycji podczas transportu, - izolowane od warunków atmosferycznych, - izolowane przed wstrząsami, - zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zabezpieczenia wyposażenia i wykonanie przeprowadzki bez uszczerbku dla wyposażenia Zamawiającego.
  - 4.5. Urządzenia komputerowe i teleinformatyczne podlegające przeprowadzce znajdują się na parterze, 1, 2, 3 i 4 piętrze budynku Skalar Office Center, Poznań ul. Górecka 1. Pomieszczenia w nowej lokalizacji Andersia Business Centre, Poznań, Plac Andersa 7, znajdują się Poziomie +1 oraz Poziomie +4 (pomieszczenia biurowe i magazynowe).

- 4.6. Dodatkowy zakres czynności i wymagań do spełnienia przez Wykonawcę został zawarty w pozostałych punktach Umowy.
5. Szczegółowe parametry budynków.
- 5.1. Skalar Office Center, Poznań ul. Górecka 1 – budynek 6-kondygnacyjny, posiadający 6 wind o wymiarach: szer. 110 cm/ gł. 210 cm/ wys. 190 cm i udźwigu 1000 kg (z możliwością zabezpieczenia 1 windy wyłącznie na potrzeby Wykonawcy). Przedmiot Umowy dotyczy prac na wszystkich kondygnacjach. Możliwość zaparkowania pojazdów bezpośrednio przed wejściem do budynku, brak rampy.
- 5.2. Andersia Business Center – budynek 7 kondygnacyjny, posiadający 6 wind (3 w trzonie A i 3 w trzonie B) o wymiarach: szer. 102cm/ gł. 204 cm/ wys. 230 cm (wymiary drzwi do windy - wejście 88x210) i udźwigu 1000 kg (z możliwością zabezpieczenia 1 windy w trzonie A i 1 windy w trzonie B wyłącznie na potrzeby Wykonawcy). Przedmiot Umowy dotyczy prac na I i IV piętrze. Możliwość zaparkowania bezpośrednio w hali garażowej na poz. -1.
- 5.3. Poznań, ul. Nowowiejskiego 11 – budynek 5-kondygnacyjny, posiadający 1 windę o wymiarach: szer. 116 cm/ gł.118 cm/ wys. 212 cm i udźwigu 750 kg. Przedmiot Umowy dotyczy prac na wszystkich kondygnacjach. Możliwość zaparkowania bezpośrednio przed wejściem do budynku, brak rampy.
6. Pakowanie zawartości szaf i biurek w dostarczone przez Wykonawcę kartony lub pojemniki plastikowe będzie wykonane we własnym zakresie przez Zamawiającego.
7. Pudła kartonowe z dokumentacją zostaną oznakowane przez Zamawiającego.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców.

## § 2

### Wysokość wynagrodzenia

1. Wartość Umowy (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu Umowy) wynosi ..... **zł netto** (słownie: ..... ).
2. Do kwoty, określonej w ust. 1 zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP:** ....., a faktura dokumentująca sprzedaż zostanie zaewidencjonowana w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostanie ujęta w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. **ENEA Centrum sp. z o.o.** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada następujący Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: 7770002843.

## § 3

### Warunki płatności

1. Płatność wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany Przedmiot Umowy dokonana będzie na następujących warunkach:
  - a) **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia **Zamawiającemu** faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) za wykonaną przez **Wykonawcę** usługę na rzecz **Zamawiającego** oraz przesłania jej na adres: [faktury\\_elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury_elektroniczne@enea.pl). **Wykonawca** nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
  - b) Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
  - c) W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej **Zamawiający** dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: *ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.*
  - d) Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:

- numer Umowy,
  - numer zamówienia SAP SRM (przekazane w trybie roboczym między Stronami),
  - nazwę komórki **Zamawiającej**,
  - nr rachunku bankowego, na który **Zamawiający** będzie zobowiązany dokonać płatności,
  - do faktury **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć kopię protokołu odbioru prac, podpisanego bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego**,
  - oraz inne zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**.
- e) W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
- f) W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** na adres mailowy Koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy.
2. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
  3. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
  4. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za fakturę zrealizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
  5. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*).
  6. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**:
    - a) *Bank*: .....
    - b) *numer konta*: .....w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  7. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  8. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 3, **Zamawiający** dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  9. Termin płatności należności za kompleksową usługę zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynikającą z Umowy.
  10. **Faktura wystawione błędnie lub w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi obowiązku zapłaty.**
  11. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
  12. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
  13. Za nieterminową zapłatą faktury **Wykonawca** może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie od transakcji handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.

#### § 4

##### Prawa i obowiązki Stron

1. **Wykonawca**, pod rygorem odpowiedzialności finansowej, w czasie przeprowadzki odpowiada za:

- a. szkody powstałe w mieniu powierzonym lub przekazanym, w tym także szkody polegające na utracie tego mienia;
  - b. szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej pracowników **Wykonawcy** i innych podmiotów, za których ponosi odpowiedzialność;
  - c. właściwe zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych, ścian, podłóg, drzwi, wind przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie przeprowadzki;
  - d. użycie do transportu i przenoszenia rzeczy wewnątrz budynków środków, które nie powodują zniszczenia bądź uszkodzenia podłoża, niedopuszczalne jest przesuwanie ciężkich rzeczy po podłodze;
  - e. nadzór nad załadowywanym bądź rozładowywanym pojazdem, niedopuszczalne jest pozostawienie pojazdu bez dozoru;
  - f. zapewnienie odpowiedniej do zakresu zlecenia i terminu jego wykonania liczby osób, narzędzi (wózków, platform transportowych itp.) oraz środków transportu niezbędnych do sprawnego i efektywnego wykonania usługi, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dopuszczając do powstania tzw. „przestojów w pracy”.
2. **Wykonawca** zapewni koordynatora przeprowadzki mającego doświadczenie logistyczne i predyspozycje do kierowania zespołem ludzi, który będzie obecny na miejscu przeprowadzki i będzie ściśle współpracował z osobami wskazanymi ze strony **Zamawiającego**.
  3. W celu podjęcia koniecznych przygotowań logistycznych, **Zamawiający** umożliwi na wniosek **Wykonawcy**, przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu świadczenia usługi.
  4. Każdy pracownik **Wykonawcy** podczas realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.
  5. **Wykonawca** wyposaży swoich pracowników na czas wykonywania pracy i pobytu na terenie budynków w ubiór z widocznym oznaczeniem firmy **Wykonawcy** oraz zabezpieczenia sanitarne w postaci maseczek.
  6. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** listę numerów rejestracyjnych pojazdów, oraz listę pracowników **Wykonawcy** zaangażowanych w usługę w terminie 2 dni przed rozpoczęciem przeprowadzki.
  7. Niezwłocznie po podpisaniu Umowy **Wykonawca** przy współpracy z **Zamawiającym**, opracuje harmonogram prac wynikających z realizacji usługi.
  8. **Wykonawca** zastosuje się do wszelkich instrukcji **Zamawiającego**, a także do postanowień obowiązujących regulaminów, procedur związanych z przebywaniem i poruszaniem się po terenie budynków.
  9. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** nie później niż na 7 dni przed przeprowadzką rozkład pomieszczeń odzwierciedlający ich rzeczywisty stan.
  10. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej do zakresu zlecenia i terminu jego wykonania liczby osób, narzędzi (wózków, platform transportowych itp.) oraz środków transportu niezbędnych do sprawnego i efektywnego wykonania usługi, w terminie wskazanym w § 1 ust. 2, nie dopuszczając do powstania tzw. „przestojów w pracy”.
  11. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
    - a. terminowego i starannego świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy,
    - b. niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania usługi oraz o uczestniczących w nim osobach, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy,
    - c. niezwłocznego i nieodpłatnego usuwania zgłoszonych nieprawidłowości.
  12. Osoby, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, będą zobligowane do przestrzegania zaleceń **Zamawiającego** dotyczących sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy.

## § 5

### Ubezpieczenie

**Wykonawca** zobowiązuje się do posiadania oraz okazania przed zawarciem Umowy, a także utrzymania na czas realizacji Umowy opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika (ubezpieczenia OCP) na

sumę gwarancyjną nie niższą niż 5 milionów złotych netto na jedno i wszystkie zdarzenia. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia będzie stanowić **Załącznik nr 3** do Umowy.

## § 6

### Odpowiedzialność Wykonawcy i Kary umowne

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy aż do granic siły wyższej, o której mowa w § 7.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w następstwie którego **Zamawiający** zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, **Wykonawca** zobowiązuje się zrekompensować **Zamawiającemu** lub poszkodowanym osobom trzecim poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych i świadczeń ubocznych.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody:
  - a) każda ze Stron podejmie działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu szkody, a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa zawiadomi Policję,
  - b) **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi **Zamawiającego** o powstaniu szkody oraz sporządzi protokół opisujący powstanie szkody.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za działania i zaniechania własne.
5. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości:
  - a) 5 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania (m.in. opóźnienie w rozpoczęciu prac, brak koordynatora ze strony Wykonawcy na miejscu przeprowadzki, brak zadeklarowanej ilości pracowników i samochodów na miejscu przeprowadzki, opóźnienie terminu realizacji usługi ponad wskazane w Umowie) usługi objętej Przedmiotem Umowy.
  - b) 50 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
  - c) 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązków ochrony informacji, odmowy udzielenia informacji, dotyczących bądź udostępnionych przez **Zamawiającego** oraz zachowania poufności, o których mowa w § 8 lub w obowiązujących przepisach.
6. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność, przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 5, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Strony zgodnie ustalają, iż postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z nich.

## § 7

### Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą tj. zdarzeniem nagłym, zewnętrznym, nieprzewidywalnym i niezależnym od woli Stron powstałym po zawarciu Umowy, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź;
  - długotrwałe awarie zasilania, których usunięcie nie zależy od żadnej ze Stron;
  - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy;
  - działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru.

2. Strona, która nie jest w stanie wykonać swoich zobowiązań z przyczyn stanowiących okoliczność siły wyższej niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o takiej okoliczności i jej ustaniu.

## § 8

### Ochrona informacji Zamawiającego

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego**, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) lub LW Bogdanka S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne **Zamawiającego** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - b) będą znane **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od **Zamawiającego** jako poufne, lub
  - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych **Zamawiającego**, w tym w szczególności zobowiązuje się:
  - a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych **Zamawiającego** dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony informacji przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich

ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego lub spółek z Grupy kapitałowej ENEA**. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

7. **Wykonawca** jest upoważniony do przekazywania Informacji Poufnych podmiotom z Grupy Kapitałowej do której należy, pod warunkiem, iż podmioty te zostaną zobowiązane do zachowania informacji w poufności.
8. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający powierza oraz podpowierza Wykonawcy do przetwarzania Dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż w rozumieniu RODO, administratorem danych (dalej: Administrator) w odniesieniu do powierzonych zgodnie z niniejszą Umową danych osobowych, pozostają Spółki (każda z osobna): Enea Centrum sp. z o.o. a wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych przez cały czas trwania Umowy należą do Administratorów
3. Niniejsza Umowa wraz z Umową DPA stanowią łącznie udokumentowanie polecenia Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a) RODO.
4. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny> oraz na stronie internetowej Wykonawcy:

## § 10

### Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów

**Wykonawca** oświadcza, że akceptuje zasady i wartości określone w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA zamieszczonym na stronie <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, przestrzega ich w swojej działalności oraz zobowiązuje się do ich przestrzelenia w przyszłości, a w szczególności:

- a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych zgodnie z informacjami zawartymi w **Załączniku nr 5** do Umowy;
- b) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
- c) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielenia przez **Wykonawcę** korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze Stron;
- d) w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jej najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jej znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jej rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

Dodatkowo, **Wykonawca** oświadcza, że nie podejmował jakichkolwiek działań, które miały na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

## § 11

### Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas wykonania wszystkich usług przez **Wykonawcę** objętych Przedmiotem Umowy.
5. 2. Wykonawca zrzeka się uprawnienia do wypowiedzenia Umowy. Umowa może zostać wypowiedziana jedynie przez **Zamawiającego** w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia postanowień Umowy,
  - b) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy osób, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa **Zamawiającego** lub jego klientów,
  - c) nieprzestrzegania postanowień dotyczących poufności informacji,
  - d) wyrządzenia **Zamawiającemu** przy realizacji Umowy szkody,
  - e) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności **Wykonawcy** lub przeciwko osobom reprezentującym **Wykonawcę**,
  - f) postawienia **Wykonawcy** w stan likwidacji,
  - g) wykorzystywania do realizacji Umowy środków technicznych, które nie odpowiadają wymaganym warunkom technicznym i nie posiadają homologacji lub atestów,
  - h) wystąpienia konfliktu interesów.

## § 12

### Koordinatorzy Umowy

Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Umowy po stronie **Zamawiającego** pełnić będzie:

*Pan/Pani ..... nr tel..... e-mail.....*

Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Umowy po stronie **Wykonawcy** pełnić będzie:

*Pan/Pani ..... nr tel..... e-mail.....*

Wskazane przez Strony osoby koordynujące sprawy związane z realizacją Umowy, upoważnione są także do uzgadniania zmian w zakresie rzeczowym lub ilościowym oraz podpisania protokołu odbioru prac.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
2. Zmiana adresu Stron, wykazu koordynatorów Umowy, adresu do doręczenia faktury nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie. Korespondencję wysłaną pod ostatni adres Strony, przesłaną listem poleconym lub pocztą kurierską uznaje się za prawidłowo doręczoną.
3. Prawem właściwym dla oceny powstałych pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą** stosunków prawnych jest prawo polskie.
4. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

5. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do cesji praw lub obowiązków z tytułu Umowy lub praw nabytych na jej podstawie, ani do przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu z tytułu Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - **Załącznik nr 1** – zestawienie wyposażenia do przetransportowania z ul. Góreckiej 1 w Poznaniu Budynek Skalar Office Center na Plac Andersa 7 w Poznaniu, Andersia Business Centre, wraz z załącznikami: 1.1. wykaz mebli, 1.2. wykaz teleinformatyczny,
  - **Załącznik nr 2** – zestawienie wyposażenia do przetransportowania z ul. Góreckiej 1 w Poznaniu Budynek Skalar Office Center na ul. Nowowiejskiego 11 w Poznaniu, wraz z załącznikami: 2.1. wykaz mebli, 2.2. wykaz teleinformatyczny,
  - **Załącznik nr 3** – kopia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika (ubezpieczenia OCP);
  - **Załącznik nr 4** – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

Umowa nr CRU/U/1100/...../2021

**Załącznik nr 1 do Umowy nr CRU/ U/1100/...../2021**  
**Zestawienie wyposażenia do przetransportowania z ul. Góreckiej 1 w Poznaniu Budynek Skalar**  
**Office Center, na Pl. Andersa 1 budynek ABC**

## Załącznik nr 1 - wykaz 1.1 - wyposażenie

lp.	RODZAJ MEBLA/WYPOSAŻENIA	IV p.	III p.	II p.	I p.	suma SKALAR (obecnie używane przez EC)	meble do transportu do ABC ogółem	Etap I 6-10.12. 2021	Etap II I Q 2022	uwagi
1	biurko zarząd	0	3	0	0	3	3	3	0	3
2	kontenerek zarząd	0	3	0	0	3	3	3	0	3
3	fotel obrotowy zarząd	0	3	0	0	3	3	3	0	3
4	stół konferencyjny zarząd	0	3	0	0	3	3	3	0	3
5	krzesło konferencyjne zarząd	0	18	0	0	18	18	18	0	18
6	szafa wysoka zarząd	0	2	0	0	2	2	2	0	2
7	szafa niska zarząd	0	5	0	0	5	5	5	0	5
8	biurko	6	170	22	30	228	202	132	70	
9	dostawka do biurka	0	22	0	12	34	34	34	0	
10	fotel obrotowy	8	157	24	18	207	240	132	108	
11	kontener	9	163	26	38	236	210	132	78	
12	szafa niska	6	67	0	30	103	13	13	0	
13	szafa wysoka	17	218	14	66	315	202	150	52	
14	szafa metalowa kadrowa	0	8	0	0	8	8	0	8	waga jednej ok. 50 kg.
15	stół konf	0	26	2	27	55	30	20	10	
16	krzesło konf.	3	180	1	90	274	150	100	50	60 do sałek konf., 20 kuchnie, 14 zarząd salka, 30 pokoje, 26 dodatkowo
17	sofa	0	3	0	2	5	5	5	0	dla Dyr. Departamentów
18	fotel wypoczynkowy	2	18	0	6	26	10	10	0	dla Dyr. Departamentów
19	stolik kawowy/ława	0	8	0	4	12	10	10	0	dla Dyr. Departamentów
20	tablica ścienna /szklana	2	47	3	33	85	85	50	35	
21	zegar	0	12	3	7	22	22	15	7	
22	flipchart	0	13	0	10	23	23	15	8	
23	obraz	0	5	0	2	7	7	7	0	
24	drukarka/ksero	0	3	0	2	5	5	3	2	
25	niszczarka	0	11	4	9	24	24	15	9	
26	lodówka	4	0	0	0	4	4	4	0	
27	wieszak na marynarki/płaszcz	0	17	3	11	31	31	20	11	
28	kwiaty	0	11	0	12	23	23	15	8	
29	bindownica	0	1	0	0	1	1	1	0	
30	lustro	0	4	1	1	6	6	6	0	
31	lampa stojąca	0	2	0	0	2	2	2	0	
32	grzejnik przenośny	0	1	0	0	1	1	1	0	
33	wentylator	0	2	2	2	6	6	6	0	
34	nawilżacz powietrza	0	3	0	0	3	3	3	0	
34	regaly metalowe	0	0	0	2	2	2	0	0	

załącznik nr 1 - wykaz 1.2. - sprzęt teleinformatyczny  
**Andersia Business Centre, Poznań, Plac Andersa 1**

Lp.	Sprzęt teleinformatyczny	Ilość (Szt.)	Wymiar szerokość x głębokość x wysokość [mm]	Waga ok. szt.[kg]	Etap I 6-10.12. 2021	Etap II I Q 2022
1	drukarka A4 Konica Minolta (na kółkach)	1	50x50x120	75	1	0
2	drukarka A3 Konica Minolta (na kółkach)	8	60x60x120	100	2	6
3	drukarka nabiurkowa	2			2	0
4	monitory 24"	384 (nie więcej niż)			154	230
5	stacja dokująca	237 (nie więcej niż)			85	152
6	telefon IP	250 (nie więcej niż)			85	165
7	klawiatury, przewody i drobne akcesoria					
8	TV 32"	3			2	1
9	TV 40"	1			0	1
10	TV 55"	7	1239x59x720	17,4	4	3
11	TV 65"	5	1456x60x838	25	7	0
12	Kodek wideokonferencyjny Cisco MX300 (zintegrowany z TV 55") stojak z kółkami	2	1278x755x1605	44	1	1
13	Stojaki/ Wózki (na kółkach) TR1 i TR51	8	1200x750x1800	25	0	1
14	Uchwyty Edbak	6	900X38x490	4,6	6	0
15	Projektor multimedialny	1			1	0
16	UPS	1	850 x 850x 300	80	1	0
17	UPS	2	650 x 650 x 300	60	2	0
18	Fujitsu fi-7260 skaner dokumentowy z podajnikiem	3		9	9	0

Umowa nr CRU/U/1100/...../2021

**Załącznik nr 2 do Umowy nr CRU/ U/1100/...../2021**

**zestawienie wyposażenia do przetransportowania z ul. Góreckiej 1 w Poznaniu Budynek Skalar Office Center,  
na ul. Nowowiejskiego 11 w Poznaniu**

## załącznik nr 2 - wykaz 2.1.

lp.	RODZAJ MEBLA/WYPOSAŻENIA	meble do transportu do bud. Nowowiejskiego 11
1	biurko	23
2	kontener	31
3	szafa niska	103
4	szafa wysoka	103
5	stół konf	23
6	krzesło konf.	123
7	sofa	0
8	fotel wypoczynkowy	16
9	stolik kawowy/ława	2

załącznik nr 1 - wykaz 2.2- sprzęt teleinformatyczny  
ENE A S.A., Poznań, ul. Nowowiejskiego 11

Lp.	Sprzęt teleinformatyczny	Ilość (Szt.)	Wymiar szerokość x głębokość x wysokość [mm]	Waga ok. szt[kg]	Etap I 6-10.12. 2021	Etap II I Q 2022
1	Stojaki/ Wózki (na kółkach) TR1 i TR51	8	1200x750x1800	25	7	0

Umowa nr CRU/U/1100/...../2021

**Załącznik nr 3 do Umowy nr CRU/ U/1100/...../2021**

**Kopia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika (ubezpieczenia OCP)**

**Załącznik nr 4 do Umowy nr CRU/ U/1100/...../2021**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Nr CRU/U/1100/...../2021**

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w Poznaniu dnia ..... pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**, ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227 kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN, w imieniu której występuje:

2. ....

zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: „**Procesorem**”.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

*Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę nr CRU/U/1100 ..... z dnia .....r dotyczącą Kompleksowej realizacji usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji ENEA Centrum sp. zo.o. , a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:*

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich pracowników, współpracowników, Członków Zarządu oraz kontrahentów (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
  - a) Imiona i nazwiska,
  - b) Dane dot. miejsca zamieszkania oraz dane adresowe dla doręczeń,
  - c) Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) Numery telefonów,
  - e) Adresy poczty elektronicznej.

4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora...). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

## **§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora**

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
  - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie do celu należytego wykonania Umowy;
  - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl) – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
  - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
  - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
  - f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
  - g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
  - h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;

- i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu prowadzenia działalności oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
  - j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
    - udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
    - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
  - k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
    - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
    - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadomienia osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
    - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
  - l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
  - m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
  - n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
  - o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
  - p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl), a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakkolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją

od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

### § 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

### § 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl) o:
  - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”) przez który rozumie się:
  - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
  - b) podejrzenie naruszenia lub
  - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 618845538 oraz jednocześnie na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl) i zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
  - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
  - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydentem na każde żądanie Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

### **§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych**

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „Sub-procesor”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sup-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

### **§ 6 Audyty Administratora danych**

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
  - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
  - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;
  - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.

5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

#### **§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne**

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
  - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 20.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 5.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowania tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

#### **§ 8 Usunięcie Danych osobowych**

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
  - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
  - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych

- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email \_\_\_\_\_ - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email: ....., a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA Centrum sp. z o.o. pl. Andersa 1, Poznań
  3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

#### **§ 9 Okres obowiązywania**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
  - a) naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
  - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
  - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

#### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

**Administrator danych**

---

**Procesor**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**WYKAZ SUB-PROCESORÓW**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

1).....

2).....

3).....

## ZAŁĄCZNIK NR 2

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH  
ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH  
OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Dotyczy:** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi przeprowadzki wyposażenia oraz dokumentacji ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić <sup>1</sup>	W przypadku spełnienia warunków proszę wpisać V
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,		
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	x	
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	x	
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO		
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	x	
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	x	

<sup>1</sup> Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,		
		certyfikacja RODO		
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,		
		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;		
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;		
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO		
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.		
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe		
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	x	
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	x	
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),		
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo		
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli		
		zaimplementowano klasyfikację informacji.		
		zaimplementowano postępowanie z informacją.		
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.		
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych		
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	systemy antywirusowe, antyspamowe, antymalwareowe		
		licencje na legalność oprogramowania,		
		autoryzacja i autentykacja,		
		kontrole dostępu (rejestrwanie i wyrejestrwanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych)		
		szyfrowanie,		
		bezpieczne łącza,		
		pseudonimizacja,		
		zabezpieczenie logów systemów,		

		środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami)		
		segmentacja i separacja sieci,		
		nie będą wykorzystywane chmury publiczne (np. AWS, GCP, Azure) i publiczne zasoby plikowe (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań powierzonych przez Zamawiającego (dla informacji wrażliwych, np. danych osobowych, logów, plików konfiguracyjnych), jedynie za zgodą strony biznesowej Zamawiającego		
		Dostawca zapewnia, że zdalny dostęp jest możliwy tylko przez bezpieczne połączenia		
		nie podłączanie niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)		
		Wykonawca stosuje w swoich sieciach bezprzewodowych (np. wifi) standard 802.1X (gdy nie korzysta z VPN Zamawiającego).		
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,		
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym		
		monitoring wizyjny w trybie okresowym		
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie		
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,		
		ochrona fizyczna obiektów,		
		systemy antywłamaniowe,		
		działanie grup interwencyjnych,		

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do Umowy nr CRU/ U/1100/...../2021**

**Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów**

Wykonawca oświadcza, że w relacjach z ENEA Centrum sp. z o.o. :

1. zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
2. nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
3. nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
4. żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze stron;
5. w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
6. zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie internetowej ENEA w treści aktualnej na dzień pod pisanie Umowy.